



Koolituse nimetus	Sissejuhatus üks-ühele koosoleku korraldamisesse
Koolituse taust	Meeskonna juhtimise efektiivsus sõltub suuresti juhi-töötaja omavahelisest usalduslikust suhtest. Üheks võimaluseks on regulaarsete üks-ühele koosolekute pidamine. Nendel koosolekutel on oma reeglid ja protseduur, mis teeb nad unikaalseks. See koosolek ei ole lihtsalt neljasilma kohtumine, vaid see peab andma vastused mitmetele küsimustele nagu: kuidas töötaja seatud eesmärgid saavutab? Milline on tema töökoormus? Kus on tal probleemid? Kuidas saab juht teda aidata?
Koolituse eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda juhile elementaarsed teadmised ja töövahendid efektiivsete üks-ühele koosolekute läbiviimiseks.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: • teab üks-ühele koosoleku rolli oma igapäevases töös • oskab mallide ja õppematerjalide abil valmistada ette üks-ühele koosolekut • oskab mallide ja õppematerjalide abil läbi viia üks-ühele koosolekut
Sihtgrupp	Koolitus sobib suurepäraselt nii tegutsevatele juhtidele kui ka uute juhtide koolitusprogrammi. Koolitus on suurepärase abilise: • kogemusega juhile igal tasandil • projektijuhile, kes pidevalt töötab erinevate meeskondadega • tulevasele juhile, kes on suunatud ettevõtte karjääriprogrammi ja asub peagi juhina tööle • kõigile teistele, kes soovivad arendada koostööd kolleegidega
Koolitusel osalemise eeltingimused	Koolitusel osalemiseks on vaja: • internetiühendust • arvuti või siis ka muu nutiseade
Õppemeetodid ja maht	Koolituse maht on keskmiselt 90 minutit. Osaleja läbib koolituse 100% veebipõhiselt ja iseseisvalt.
Koolituse sisu/teemad	Koolituse raames läbitakse järgmised teemad: • üks-ühele koosoleku roll juhtimises • koosoleku ettevalmistamine • koosoleku läbiviimine
Koolituskeskkond	Koolitus toimub 100% veebiõppekeskkonnas www.veebiope.ee
Õppematerjalid	Õppematerjalid ja testid on kättesaadavad õpihalduskeskkonnas www.veebiope.ee .
Koolituse läbimise tingimused	Koolituse läbimiseks tuleb: • avada ja läbi töötada koolituse tutvustus ja õppematerjalid;



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• vastata õppematerjalides olevatele küsimustele. Küsimustele vastamise kordade arv ei ole piiratud;• täita peale õppematerjalide läbitöötamist tagasisideküsimustik. |
|--|--|

Koolituse läbinud saavad tunnistuse