



Koolituse nimetus	Üks-ühele koosoleku meistrikläss
Koolituse taust	Meeskonna juhtimise efektiivsus sõltub suuresti juhti-töötaja omavahelisest usalduslikust suhtest. Kuivõrd suudab juht luua keskkonna, kus töötaja saab keskenduda oma ülesannete täitmisele. Tihti arvatakse, et üks-ühele koosolek on oma olemuselt arenguestlus. Reaalsuses on need täiesti erineva eesmärgiga. Üks-ühele koosolek on ennekõike jooksvaks juhtimiseks, et saada ülevaade olukorrast.
Koolituse eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda juhile töövahendid efektiivsete üks-ühele koosolekute läbiviimiseks ja tulemuste kasutamiseks usaldusliku õhkkonna loomisel.
Õpiväljundid	Koolituse läbinu: • teab üks-ühele koosoleku rolli igapäevases juhtimises ja meeskonnas usaldusliku töökeskkonna loomises • oskab mallide ja õppematerjalide abil valmistada ette üks-ühele koosolekut • oskab mallide ja õppematerjalide abil läbi viia üks-ühele koosolekut • oskab mallide ja õppematerjalide abil plaanida koosolekujärgseid tegevusi
Sihtgrupp	Koolitus sobib suurepäraselt nii tegutsevatele juhtidele kui ka uute juhtide koolitusprogrammi. Koolitus on suurepärase abilise: • kogemusega juhile igal tasandil • projektijuhile, kes pidevalt töötab erinevate meeskondadega • tulevasele juhile, kes on suunatud ettevõtte karjääriprogrammi ja asub peagi juhina tööle • kõigile teistele, kes soovivad arendada koostööd kolleegidega
Koolitusel osalemise eeltingimused	Koolitusel osalemiseks ei ole eeltingimusi. Kui tegemist on veebipõhise koolitusega, siis peab osalejal olema endal tagatud: • arvuti • internetiühendus • arvutisse integreeritud või eraldi seadmena mikrofoni ja kõlarid/kõrvaklapid • soovituslikult ka videokaamera
Õppemeetodid ja maht	Koolituse maht on 4 akadeemilist tundi ja seda on võimalik läbida nii kontakt- kui ka virtuaalõppena. Koolituse raames vaheldub teooria nii iseseisva kui ka grupitööga.
Koolituse sisu/teemad	Koolituse raames läbitakse järgmised teemad: • üks-ühele koosoleku roll juhtimises • koosoleku ettevalmistamine ja komistuskivid • koosoleku läbiviimine ja tulemuslikkus • järeltegevused ning tööplaani koostamine



Koolituskeskkond	• kontaktõpe toimub kas koolitaja poolt määratud ruumides või sisekoolitusel kliendi ruumides • virtuaalõpe toimub Zoom keskkonnas • hajaõpe toimub füüsilises ruumis ja Zoom keskkonnas üheaegselt.
Õppematerjalid	Õppematerjalid ja testid on kättesaadavad õpihalduskeskkonnas www.veebiope.ee .
Koolituse läbimise tingimused	Koolituse läbimiseks tuleb: • osaleda koolitusel algusest lõpuni • aktiivselt panustada koolitusse • vastata testile Koolituse läbinud saavad tunnistuse